

Số: 25/KH-PBP

Tam Xuân, ngày 06 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT Về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về Đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.
- Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước;
- Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 08/11/2017 quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử GV làm tổng phụ trách đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở GDPT công lập;
- Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 Thông tư Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;
- Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học;
- Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;
- Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT, ban hành CTGDPT;
- Luật số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc Hội về Luật Giáo dục và Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 về Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị hiện tại và dự báo tình hình đội ngũ

những năm tiếp theo,

Trường THCS Phan Bá Phiến xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026 như sau:

II. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi nhiệm vụ nhằm xây dựng đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp góp phần hoàn thành kế hoạch nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ theo tiêu chuẩn của các chức danh nghề nghiệp theo bậc học.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của trường, của ngành.

Gắn việc đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa về trình độ đào tạo đại học với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025-2030.

100% Cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành đúng tiến độ các modul tập huấn chương trình GDPT 2018 trên hệ thống LMS, tham gia có hiệu quả các đợt tập huấn trực tiếp, trực tuyến về chương trình GDPT 2018 do các cấp tổ chức. Tham gia BDTX theo chỉ đạo của ngành.

III. Mục tiêu và giải pháp

1. Công tác đào tạo chuẩn hóa và nâng chuẩn

1.1. Mục tiêu

- Nâng cao tỉ lệ giáo viên, nhân viên của trường được chuẩn hóa về trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tất cả cán bộ quản lý phải có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên và phải được chuẩn hóa về nghiệp vụ quản lý.

- Xây dựng lộ trình nâng chuẩn đối với giáo viên trình cao đẳng lên đại học để phù hợp với yêu cầu của luật giáo dục 2019. (chuẩn trình độ đào tạo của GV là cử nhân)

1.2. Giải pháp

- Ban giám hiệu phối hợp với Công đoàn động viên, khuyến khích và có chế độ hỗ trợ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo chuẩn hóa, nâng chuẩn từ trình độ trung cấp, cao đẳng lên đại học, đồng thời, thông báo cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp đại học, sau đại học khi có thông báo chiêu sinh của các trường đại học.

- Tham mưu, đề xuất các cấp quản lý đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho người học sau khi hoàn thành các lớp nâng chuẩn như nâng ngạch viên chức phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp.

2. Công tác bồi dưỡng

1.1. Bồi dưỡng chính trị

a. Mục tiêu

- Tất cả giáo viên trong diện dự nguồn của nhà trường có trình độ từ trung cấp chính trị trở lên.

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường đều được tham gia bồi dưỡng chính trị hè và các lớp triển khai, quán triệt Nghị quyết của Đảng theo chỉ đạo của cấp trên.

b. Giải pháp

- Ban giám hiệu phối hợp với Công đoàn tạo điều kiện, cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp học khi nhận được kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng chính trị hè và các lớp triển khai, quán triệt Nghị quyết của Đảng theo chỉ đạo của cấp trên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong năm học.

1.2. Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của đội ngũ GV, NV, CBQL đáp ứng CT GDPT 2018

a. Mục tiêu

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên tham gia và hoàn thành đúng tiến độ nội dung tập huấn chương trình GDPT 2018 trên mạng hệ thống MLS, tham gia có hiệu quả các đợt tập huấn trực tiếp, trực tuyến về chương trình GDPT 2018 do các cấp tổ chức.

- Vận dụng kiến thức được tiếp thu trong quá trình tập huấn chương trình GDPT 2018 vào thực tiễn công tác quản lý và dạy học.

b. Giải pháp

- Hiệu trưởng lập danh sách và cử cán bộ quản lý diện quy hoạch chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tham gia các lớp bồi dưỡng.

- Khuyến khích cán bộ quản lý đương chức và đội ngũ kế cận tham gia học chuyên ngành quản lý giáo dục sau đại học.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên theo các phương pháp linh hoạt khác nhau, phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

- Phân công các giáo viên cốt cán, các giáo viên có năng lực triển khai CTGDPT 2018 kèm cặp, hướng dẫn các giáo viên có năng lực yếu hơn để giáo viên tự thực hiện giờ dạy theo yêu cầu CTGDPT 2018.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng tại trường phù hợp với điều kiện về thời gian, tài chính... của nhà trường.

- Mời giảng viên về bồi dưỡng cho giáo viên ngay tại nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả các giờ dạy cho học sinh.

- Kiểm tra đánh giá hoạt động bồi dưỡng đảm bảo khách quan, công bằng.

- Xây dựng chương trình hỗ trợ giáo viên sau hoạt động bồi dưỡng nhằm phát huy hiệu quả bồi dưỡng trong thực tiễn giáo dục nhà trường.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đa dạng hóa nội dung, hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018:

+ Xây dựng quy trình triển khai dạy học theo CTGDPT 2018.

+ Thực hiện tốt nề nếp sinh hoạt chuyên môn hằng tuần để đảm bảo đồng hành, hỗ trợ thường xuyên đối với các giáo viên thực hiện CTGDPT 2018, thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ở tất cả các tổ khối chuyên môn.

+ Xây dựng các nội dung chuyên đề phong phú, đa dạng, đáp ứng nhu cầu phát triển chuyên môn của giáo viên.

- Xây dựng cộng đồng học tập trong nhà trường tạo môi trường phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng CT GDPT 2018, nhằm tạo môi trường để GV, NG, CBQL luôn học hỏi lẫn nhau, trau dồi chuyên môn và nâng cao ý thức. Kết hợp cộng đồng học tập giữa các trường trong cùng huyện để hỗ trợ nhau phát triển chuyên môn thông qua hình thức sinh hoạt chuyên môn theo cụm để chia sẻ kinh nghiệm triển khai CTGDPT 2018.

- Kiểm tra đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo khách quan, công bằng, làm cơ sở thực hiện hiệu quả công tác thi đua khen thưởng, tạo động lực làm việc cho đội ngũ GV, NV, CBQL, hỗ trợ tư vấn kịp thời sau đánh giá.

2.3. Bồi dưỡng thường xuyên

a. Mục tiêu

- Thực hiện 100% cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch và nội dung quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phấn đấu 100% cán bộ quản lý, giáo viên tự học và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên tập trung do Sở Giáo dục và Đào tạo.

b. Giải pháp

- Căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo để xây dựng, và ban hành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đơn vị mình trong năm học.

- Hiệu trưởng cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham dự các lớp khi Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ mở các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên, nhân viên.

- Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức các đợt kiểm tra việc học tập bồi dưỡng thường xuyên để kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị và có hướng dẫn cụ thể, giúp cán bộ quản lý, giáo viên triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đạt hiệu quả.

2.4. Bồi dưỡng ngoại ngữ

a. Mục tiêu

- Đối với cán bộ, viên chức trong quy hoạch: Phấn đấu 100% cán bộ đương nhiệm, dự nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định đối với từng loại chức danh hoặc vị trí việc làm.

- Đối với giáo viên giảng dạy ngoại ngữ: phấn đấu để giáo viên dạy ngoại ngữ có trình độ ngoại ngữ thứ hai đạt tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Riêng giáo viên tham gia giảng dạy tiếng Anh tăng cường theo Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020 (gọi tắt là Đề án ngoại ngữ 2020) phấn đấu có đủ năng lực bậc 5 hoặc đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương.

- Đối với cán bộ quản lý và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Phấn đấu tăng tỉ lệ giáo viên và nhân viên có chứng chỉ ngoại ngữ từ B trở lên.

b. Giải pháp

- Hiệu trưởng tiếp tục liên hệ với các trường, trung tâm ngoại ngữ lập danh sách cử giáo viên học các lớp đào tạo chứng chỉ ngoại ngữ.

- Hiệu trưởng tiếp tục liên hệ với trường Bồi dưỡng giáo dục, các trường Đại học khuyến khích, lập danh sách cử giáo viên học các lớp ôn tập chứng chỉ B2 theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

2.5. Bồi dưỡng tin học

a. Mục tiêu

- Phần đầu tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đều được đào tạo chứng chỉ tin học theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ cán bộ quy hoạch có chứng chỉ tin học và có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định.

b. Giải pháp

- Hiệu trưởng tiếp tục phối hợp với các trường, trung tâm tin học khuyến khích, lập danh sách cử giáo viên học các lớp đào tạo chứng chỉ tin học cho đội ngũ giáo viên.

- Hiệu trưởng khuyến khích, lập danh sách cử giáo viên học các lớp khi các trường, trung tâm tổ chức các lớp Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông tại huyện.

2.6. Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp

a. Mục tiêu

- Tất cả CBQL, GV, NV tham gia bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp đối với vị trí việc làm do nhà trường bố trí nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

b. Giải pháp

- Triển khai đầy đủ đến CB, GV, NV Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV Thông tư liên tịch của Bộ GDĐT và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập.

- Cá nhân tự chịu kinh phí khi có lớp

2.6. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác

a. Mục tiêu

- Giáo viên chủ nhiệm tham gia các lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách từng lĩnh vực công việc được bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp công việc phụ trách.

b. Giải pháp

- Trong hè và trong từng năm học, căn cứ nhu cầu của đơn vị và thực tế nhà trường cử giáo viên đi học, tập huấn khi có nhận được kế hoạch tổ chức các chuyên đề, hội thảo, thao giảng của Trường Bồi dưỡng Giáo dục xây dựng, đồng thời tổ chức các chuyến học tập thực tế để cán bộ quản lý, giáo viên trải nghiệm thực tiễn, có thêm những kiến thức thực tiễn phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

IV. Kinh phí đào tạo và bồi dưỡng

1. Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn: kinh phí thực hiện đơn vị, cá nhân đi học tự chi trả.

2. Đối với hiệu trưởng được cử đi đào tạo: thực hiện theo Điều 23 Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

3. Đối với giáo viên, nhân viên: thực hiện theo Mục 3 “Đào tạo bồi dưỡng” của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Đối với các lớp đào tạo mới và đào tạo đạt chuẩn, kinh phí cá nhân tự túc hoặc do đơn vị cử đi học hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

5. Đề lãnh đạo các cấp cân đối nguồn kinh phí đào tạo bồi dưỡng của huyện để hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên có hoàn cảnh khó khăn tham gia các lớp học nâng chuẩn, đặc biệt là các lớp đào tạo trình độ sau đại học.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Nhiệm vụ nhà trường

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo, các trường sư phạm.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Hướng dẫn Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên của tổ và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên về cấp trên.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng học kỳ, từng năm học.

- Có chế độ khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đã hoàn thành khóa học dài ngày, được cấp chứng chỉ, bằng tốt nghiệp cuối khóa.

2. Nhiệm vụ các tổ

- Các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng dựa vào tình hình thực tế của tổ, dựa vào kế hoạch của nhà trường để xây dựng kế hoạch cho tổ.

- Động viên, khuyến khích giáo viên tích cực tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Nhiệm vụ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Căn cứ vào kế hoạch nhà trường, của tổ và nhu cầu cần thực tế của bản thân, của trường, của ngành lập kế hoạch tự đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu đổi mới của địa phương, của ngành.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026, yêu cầu Phó hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng triển khai cho giáo viên, nhân viên thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì gửi văn bản hoặc báo cáo trực tiếp với quản lý nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường; (để phối hợp)
- Các Tổ CM, VP;
- Lưu VT, hồ sơ DT-BD.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Văn Lực